

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзной организации
ГБУЗ «Невельская МБ»

Главный врач ГБУЗ «Невельская МБ»

_____ Ю. Н. Пантелеев

_____ В. М. Василевский

28 декабря 2023 г.

28 декабря 2023 г.

**План противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Псковской области «Невельская межрайонная больница»
на 2024 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
	Организация совещания с заведующими и руководителями структурных подразделений учреждения по вопросам противодействия коррупции	1,4 квартал 2023 года	Зам. главного врача по мед. части, начальник отдела кадров
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Зам. главного врача по мед. части, юрист
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Заместители главного врача, главная медицинская сестра, заведующая филиалом «Усвятский», старшая медицинская сестра филиала «Усвятский»

3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Начальник отдела кадров, главный бухгалтер
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Отдел кадров
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Заместители главного врача, заведующая филиалом «Усвятский»
3.5	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Заместители главного врача, заведующая филиалом «Усвятский»
3.6	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих	В течение года	Главный бухгалтер, экономист

	организациях»		
3.7	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Начальник отдела кадров
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заместители главного врача, главная медицинская сестра, заведующая филиалом «Усвятский» старшая медицинская сестра филиала «Усвятский»
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Начальник отдела кадров, секретарь
5.2	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Главный бухгалтер
5.3	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Главный бухгалтер